

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОБУ «Дубовская СОШ»
Протокол № 9 от 28.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОБУ «Дубовская СОШ»
А.Л. Самусенко
Приказ № 35 а от 28.05.2022 г



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Дубовская средняя общеобразовательная школа»

Положение о рабочей программе
учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности МОБУ «Дубовская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- ФГОС начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286) с изменениями и дополнениями;
- ФГОС основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287) с изменениями и дополнениями;
- ФГОС начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373) с изменениями и дополнениями; – ФГОС основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897) с изменениями и дополнениями; – ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413) с изменениями и дополнениями; – Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей учебного плана и плана внеурочной деятельности МОБУ «Дубовская СОШ» должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются обязательным документом для административного контроля выполнения учебного плана и плана внеурочной деятельности МОБУ «Дубовская СОШ».

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей содержат элементы:

Титульный лист

Пояснительная записка

1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2.1 Требования к планируемым результатам освоения учебного предмета, курса, модуля

2.2 Система оценки достижения планируемых результатов

3 Тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Приложения

3. Оформление рабочей программы

Элемент рабочей программы	Содержание элемента рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	Полное наименование образовательного учреждения; Гриффы утверждения рабочей программы; Название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; Указание классов, уровня образования на котором реализуется рабочая программа; Фамилия Имя Отчество составителя (составителей) рабочей программы, квалификационная категория; Год разработки.
Пояснительная записка	Перечень нормативных документов, регламентирующих разработку рабочей программы; Общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

	<p>Цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</p> <p>Место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.</p>
<p>1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>Характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС, концепции преподавания учебных предметов и предметных областей (при наличии на момент разработки и утверждения программы).</p>
<p>2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>2.1 Требования к личностным, метапредметным и предметным планируемым результатам освоения учебного предмета, курса, модуля в соответствии с ФГОС.</p> <p>2.2 Система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).</p>
<p>3. Тематическое планирование (Приложение 2).</p>	<p>Перечень учебных тем учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.</p> <p>Указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.</p> <p>Деятельность учителя с учетом программы воспитания.</p> <p>Виды и формы контроля.</p> <p>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p>

	Форма проведения занятий (для рабочих программ курсов внеурочной деятельности (Приложение 3).
Приложения	<p>Календарно-тематическое планирование с указанием перечня учебных разделов и учебных тем учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, отображением планируемой даты проведения урока (занятия), зафиксированным домашним заданием (Приложение 4).</p> <p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.</p> <p>Возможно приложение оценочных материалов, список тематики проектов и др. по желанию педагогического работника.</p>

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п.1.2, действующего приказа об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность; действующего положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Дубовская СОШ»; действующего положения о рабочей программе педагога в МОБУ «Дубовская СОШ», действующей программы воспитания в МОБУ «Дубовская СОШ»; Концепции преподавания учебного предмета (предметной области); примерной рабочей программы, авторской программы.

3.4. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы.

3.5. На основании решения педагогического совета согласованная заместителем директора школы по учебной работе рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня образования приказом директора школы.

3.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Педагогический работник к преподаванию учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля не допускается.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы, вместе с аннотацией (Приложение 5) подлежит публикации на официальном сайте образовательного учреждения.

4.3. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; настройка полей, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по причинам карантина, активированных дней, проведения незапланированных внешних оценочных процедур.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- резервных часов;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение (в старших классах) с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в образовательные программы.

6. Контроль выполнения рабочих программ

6.1. Администрация МОБУ «Дубовская СОШ» осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале (журнале внеурочных занятий) пройденного на уроке (во внеурочное время) материала рабочей программы; уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.

6.2. При наличии корректировок рабочих программ в конце учебного года учитель оформляет лист корректировки (Приложение 6).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Амурской области
Отдел образования администрации Михайловского района
МОБУ "Дубовская СОШ"

РАССМОТРЕНО

за заседании педагогического совета
Протокол № ___ от ____ . ____ . 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Москвина А.А.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МОБУ "Дубовская СОШ"

Самусенко А.Л.
Приказ № ___ от ____ . ____ . 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

« _____ »

для ____ класса основного общего образования
на 20__-20__ учебный год

Составитель: _____

учитель _____ квалификационной категории

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Деятельность учителя с учё- том про- граммы воспи- тания	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) об- разовательные ресурсы
		всег о	контроль- ные ра- боты	Практиче- ские ра- боты			
Раздел 1.							
Итого по разделу							

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма проведения занятий	Деятельность учителя с учётом программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего			
Итого по разделу					

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ

№ п/п	Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ

Составитель:

Перечень нормативных документов, регламентирующих разработку рабочей программы;

Общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

Цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

Место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;

Срок реализации рабочей программы;

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, МОДУЛЯ В 20__-20__ УЧЕБНОМ ГОДУ

Класс	Часов по плану	Дано фактически	Работа по корректировке рабочей программы

Дата: «__» _____ 20__ г.
 Учитель: _____ / _____